



CENTRO LOYOLA  
EL SALVADOR

## **POLÍTICA ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS**

1. **Para reservar un evento, es necesario el envío de la cotización firmada y sellada y el pago del 30% de anticipo sobre el valor total de su cotización.** Centro Loyola no es responsable por la pérdida de la fecha cotizada si el envío de la documentación y el pago del anticipo no fueron realizados oportunamente.
2. *Los colaboradores de Centro Loyola no están autorizados para realizar reservas de fecha sin tener un registro de pago en concepto de anticipo.*
3. **Una vez realizado el pago del anticipo, deberá completar vía digital el formulario correspondiente para poder emitir la factura electrónica de su evento.** Si el formulario no es enviado, su reserva no estará completa. Para la emisión de la factura electrónica se usarán los datos que han sido proporcionados por el cliente en el formulario
4. Una vez emitida la factura no podrá ser modificada, ya que todos los ítems están parametrizados, según consumo o servicio brindado. No será posible emitir facturas con leyendas o comentarios que superen los 150 caracteres. Las facturas son presentadas en tiempo real al Ministerio de Hacienda.
5. Centro Loyola solicita que se efectúe un solo pago por todo el grupo. No recibiremos pagos parciales o por separado, tampoco emitiremos dos o más facturas con nombre diferente para el mismo evento; en caso de que requiera el detalle de servicios por separado deberá comunicarlo previamente para que se realicen cotizaciones separadas de acuerdo con el número de facturas a solicitar, y enviaremos los formularios correspondientes para que sean completados (para facturación electrónica).
6. **Importante:** Centro Loyola no sirve menús veganos o cualquier tipo de dieta especial (bajos en grasa, intolerancia a la lactosa o gluten, dietas de pérdida de peso, etc.) a las ofrecidas en nuestras opciones de menú. Solamente se ofrecerán opciones vegetarianas con previo aviso (2 semanas de anticipación).
7. Su cotización da derecho al uso de 1 salón, asignado por Centro Loyola de acuerdo al número de participantes. En caso de necesitar salones extras para su actividad, se cobrará tarifa adicional por cada salón solicitado.
8. Centro Loyola no puede resguardar materiales que se utilizaron para el montaje de las actividades realizadas en nuestros salones, por lo que solicitamos que todo el material se desmonte y sea retirado, para no interferir con los grupos que ingresan posteriormente.



CENTRO LOYOLA  
EL SALVADOR

9. El último día para confirmar el número de participantes es 5 días calendario previo a su evento. Con base a lo confirmado ese día se enviará una nueva cotización que deberá enviar firmada.
10. Si el día del evento llegasen más participantes y no fueron comunicados anticipadamente, Centro Loyola podrá servir hasta un máximo de 5 platos los cuales serán facturados.
11. Si el día del evento, viniesen menos participantes de los indicados en la cotización aprobada, los platos sobrantes se prepararán para llevar o los participantes podrán repetirse. No habrá ningún reembolso o descuento por los alimentos no ingeridos en el monto acordado a pagar.
12. El coordinador de grupo o Institución se compromete a realizar el pago del complemento el día que inicie la actividad en la recepción de Centro Loyola.
13. Si la actividad inicia por la noche, el pago deberá efectuarse el día siguiente en la recepción, en horario de 8:00 am a 11:00 am.
14. El cliente está en la obligación de respetar el horario de inicio y fin de su evento establecido. Si se excede de las horas acordadas se le cobrará la renta del salón por hora. Consultar tarifas vigentes por salón.
15. Centro Loyola solicita **puntualidad** en el horario establecido por el grupo para presentarse en el comedor.
16. Los horarios para cada tiempo de comida son elegidos por cada grupo para garantizar que estos sean acordes a la agenda de trabajo de su actividad, lo cual nos ayudará a garantizar la puntualidad de sus participantes en el comedor. Los rangos para programar sus alimentos son los siguientes:
  - Desayuno: a partir de las 7:00 am – hasta las 8:00 am (finalizando a las 8:45 am)
  - Almuerzo: a partir de las 12:00 pm – hasta la 1:00 pm (finalizando a la 1:45 pm)
  - Cena: a partir de las 6:00pm – hasta las 7:00 pm (finalizando a las 7:45 pm)
17. Si un cliente solicita servicios con menos de una semana de anticipación, Centro Loyola se reserva el derecho de definir el menú en base a compras y menús previamente establecidos.
18. Cuando nos visiten mas de dos grupos simultáneamente, Centro Loyola se reserva el derecho de elección del menú, pues no podemos servir menús diferentes para un mismo día.
19. Si un grupo no llena el 100% de las instalaciones: 70 personas con alojamiento. Centro Loyola puede recibir a otro grupo compatible. En ese caso la Coordinadora de Eventos notificara a ambos grupos.
20. En el caso que su grupo complete el 100% de la capacidad de instalación de Centro Loyola, esto no significa que el grupo haya reservado todas las instalaciones de Centro Loyola, en estos casos, nuestros clientes únicamente



CENTRO LOYOLA  
EL SALVADOR

tienen asignado el espacio correspondiente a las habitaciones cotizadas y al uso de 1 salón y capilla. Centro Loyola se reserva el derecho de programar otras actividades en la parte baja de nuestras instalaciones: auditorio, salón multiusos de la primera planta.

21. No nos hacemos responsables por objetos olvidados en las instalaciones.
22. El estacionamiento es un servicio gratuito y no nos hacemos responsables por pérdidas o daños.
23. En los salones y habitaciones es prohibido pegar cualquier tipo de material en las paredes, techos y puertas.
24. Si hubiese un daño o manchas en paredes, mesas, ropa de cama, u otro bien de la propiedad de Centro Loyola, se aplicará un recargo por daños a los mismos. El recargo será establecido por la Administración de Centro Loyola y deberá pagarse en efectivo o con transferencia bancaria.
25. Los grupos que celebrarán Misa en Capilla deberán traer sus hostias y vino, así como los ornamentos y al sacerdote que celebrará la Eucaristía.

#### Políticas por cancelación o suspensión de actividades

26. El Cliente comprende que la cancelación de la realización de una actividad, implica un perjuicio para Centro Loyola, ya que la fecha y espacio seleccionado no pudo ser oportunamente ofrecido a posibles interesados y a medida la fecha del evento se acerca la posibilidad del colocar el espacio se reduce. Por tanto, Centro Loyola presenta las siguientes políticas en caso de cancelación de una actividad:
  - Si por motivos ajenos a Centro Loyola el cliente suspende el evento en los treinta días calendario previo a la realización del evento, **el anticipo no será reembolsable en caso de que la suspensión sea definitiva. En caso que la actividad se re programe**, podrá hacerlo bajo los siguientes términos: Centro Loyola retendrá el **50%** del anticipo realizado como indemnización por responsabilidad civil por pérdida de fecha para ofrecer a otros clientes. El cliente tendrá hasta treinta días calendario para proporcionar una nueva fecha de acuerdo con la disponibilidad del Centro Loyola. Si este tiempo se cumple y el cliente no ha brindado la nueva fecha, Centro Loyola no realizará el reembolso del anticipo (parcial ni total). La nueva fecha deberá estar dentro del mismo período fiscal.
  - Si la cancelación de la actividad se realiza por motivos de fuerza mayor, las partes acuerdan que Centro Loyola tendrá derecho a retener el **30%** del anticipo, en compensación por los gastos de insumos correspondientes a la preparación del evento.





CENTRO LOYOLA  
EL SALVADOR

## Fuerza Mayor

Para efectos de cumplimiento de esta política, se considera como fuerza mayor únicamente los casos siguientes: órdenes o mandatos de la autoridad gubernamental, desastres naturales, huelgas, desórdenes civiles u otras emergencias (incluyendo pandemias), que afectan específicamente las instalaciones y/o servicios para el evento al hacer ilegal o imposible que Centro Loyola brinde servicios, o que impidan la movilización de nuestro personal y de los participantes a la actividad.

En caso de que la actividad agendada no pueda ser llevada a cabo en la fecha inicialmente reservada, por motivos de fuerza mayor, la re programación de la misma, deberá agendarse en una fecha disponible dentro del mismo año fiscal.

Si la cancelación ocurriera a pocos meses de finalizar el año, el anticipo se mantiene para el siguiente año. En este caso, Centro Loyola enviara una nueva cotización con las tarifas vigentes que aplican al siguiente año calendario.

- Si por motivos ajenos al cliente, Centro Loyola requiere modificar la fecha reservada por el cliente, Centro Loyola una notificación por escrito (correo electrónico) al usuario, explicando el motivo con anticipación y solicitar al responsable del evento una nueva fecha. Si el cliente no acepta **el cambio de fecha, Centro Loyola reembolsará el anticipo recibido en un 100%.**

## Recuerda que en Centro Loyola:

1. No se permite el ingreso y portación de armas de fuego.
2. No se permite el ingreso y consumo de bebidas alcohólicas.
3. No se permite la realización de fogatas ni fuegos pirotécnicos y ningún tipo de actividad que requiera el uso de velas o material inflamable.
4. No se permite pegar ningún tipo de material en las paredes.
5. Por regulaciones de la Ley de Ordenanza de la Alcaldía de Antiguo Cuscatlán, no es permitido realizar actividades en las zonas verdes, en donde se utilicen instrumentos musicales, así como música a alto volumen. Esta indicación aplica para toda hora del día.
6. Consulta instrumentos permitidos dentro de salones y capilla.

Cualquier consulta respecto a los puntos anteriores, no dude en contactarse con nosotros.



**ADMINISTRACIÓN**